***13. Ventspils pilsētas domes Sociālais dienests***

Sociālajā dienestā pēc palīdzības var vērsties ikviens Ventspils pašvaldības iedzīvotājs, kurš nonācis sarežģītā situācijā, kad nepieciešams saņemt sociālo palīdzību vai sociālos pakalpojumus.

Ventspils pilsētas iedzīvotājiem tiek nodrošināta iespēja saņemt 33 dažādus sociālo pabalstu veidus un 11 dažādus sociālo pakalpojumu veidus.

Sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus var saņemt, uzrakstot iesniegumu un iesniedzot katram sociālā pakalpojuma vai pabalsta veidam nepieciešamos dokumentus.

Sociālajam dienestam ir vairākas struktūrvienības:

* **Sociālā dienesta Pārventas filiāle,**
* **Sociālā dienesta Sociālās palīdzības nodaļa,**
* **Pansionāts un bērnu nams „Selga”.**

Ventspils pilsētas domes Sociālais dienesta vadītāja Dace Kaņepe

Iedzīvotājus pieņem pirmdienās no plkst. 16:00 līdz 18:00.

E-pasts: [dace.kanepe@ventspils.gov.lv](mailto:dace.kanepe@ventspils.gov.lv); Tālrunis: 63601200

**Sociālā dienesta (Raiņa ielā 10) darba laiks**:  
 Pirmdienās no plkst. 8:00 līdz 18:00   
 Otrdienās no plkst. 8:00 līdz 17:00   
 Trešdienās no plkst. 8:00 līdz 17:00   
 Ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz 17:00   
 Piektdienās no plkst. 8:00 līdz 16:00   
  
Sociālā dienesta (Raiņa ielā 10) **kases darba laiks**:  
 Pirmdienās no 10:00 līdz 13:00  
 Trešdienās no 12:00 līdz 15:00

**Sociālā dienesta sociālās palīdzības nodaļa**

Sociālā dienesta sociālās palīdzības nodaļas vadītāja Daiga Zipeva – Biumane iedzīvotājus pieņem:

Pirmdienās no plkst. 16:00- 18:00 vai citā  laikā , iepriekš vienojoties pa tālruni 63601207

E-pasts: daiga.zipeva@ventspils.gov.lv

**Kontaktinformācija** par nepieciešamo palīdzību:

**E-pasts**: [sap@ventspils.gov.lv](mailto:sap@ventspils.gov.lv); **Tālrunis**: 63601210; **Fakss**: 63601256

**Adrese:** Raiņa ielā 10, Ventspils, LV-3601

**Ventspils pilsētas domes Sociālā dienesta**

**Pārventas filiāle**

**Sociālā dienesta Pārventas filiāles** **darba laiks**:  
 Pirmdienās no plkst. 8:00 – 18:00   
 Otrdienās no plkst. 8:00 – 17:00   
 Trešdienās no plkst. 8:00 – 17:.00  
 Ceturtdienās no plkst. 8:00 – 17:00  
 Piektdienās no plkst. 8:00 – 16:00

Filiāles sociālās palīdzības organizatores iedzīvotājus pieņem:

Pirmdienās no plkst. 8:30 – 12:00 un 13:00 – 18:00

Otrdienās no plkst. 13:00 – 17:00

Trešdienās no plkst. 8:30 – 12:00

Ceturtdienās no plkst. 8:30 – 12:00 un 13:00 – 18:00

**Tālrunis:** 63663002,

E-pasti: [viktorija.vinerte@ventspils.gov.lv](mailto:viktorija.vinerte@ventspils.gov.lv%20) ; [marina.gringerga@ventspils.gov.lv](mailto:marina.gringerga@ventspils.gov.lv); [kristine.urbane@ventspils.gov.lv](mailto:kristine.urbane@ventspils.gov.lv)

Sociālā darbinieka A.Misiņa pieņem:

Pirmdienās no plkst. 8:30 – 12:00

Otrdienās no plkst. 13:00 – 17:00

Trešdienās no plkst. 8:30 – 12:00

Ceturtdienās no plkst. 13:00 – 17:00

Tālrunis: 63663002; e-pasts:  [anete.misina@ventspils.gov.lv](mailto:anete.misina@ventspils.gov.lv)

**Kontaktinformācija** par nepieciešamo palīdzību

**E-pasts**: [sap@ventspils.gov.lv](mailto:sap@ventspils.gov.lv); **Tālrunis**: 63663001 ; **Fakss**: 63601256

**Adrese**: Talsu iela 39, Ventspils, LV 3602

Sociālā dienesta Pārventas filiāles (Talsu ielā 39) **kases darba laiks**:  
 Otrdienās no plkst. 10:00 – 13:00  
 Ceturtdienās no plkst. 12:00 – 15:00

**Ventspils novada domes Sociālais dienests:**

|  |  |
| --- | --- |
| Adrese: Skolas iela 4, VentspilsLV -3601  Tālrunis: 63620510, 28387367  Fakss: 63622331  E-pasts : [soc.dienests@ventspilsnd.lv](mailto:soc.dienests@ventspilsnd.lv)  Sociālā dienesta vadītāja ***Inta Rudbaha*** | **Sociālā dienesta galvenie uzdevumi:**  **1**. Veikt sociālo darbu ar personām un personu grupām ar mērķi – palīdzēt personai, ģimenei noteikt, atrisināt vai mazināt sociālās problēmas attīstot pašu resursus.  **2**. Sniegt klientiem sociālos pakalpojumus, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus  un sociālo palīdzību.  **2.1.Sociālā palīdzības mērķis** materiāla atbalsta sniegšana īpašās dzīves grūtībās nonākušām personām, kurām trūkst līdzekļi pamatvajadzību – ēdiens, apģērbs, veselības aprūpe, obligātā izglītība, apmierināšanai. Sociālo palīdzību sniedz balstoties uz personas  vai  ģimeņu materiālā stāvokļa novērtēšanu.  Sociālā palīdzība tiek sniegta atbilstoši LR likumdošanai un pašvaldības izstrādātiem saistošiem noteikumiem.  **2.2. Sociālie pakalpojumi** ir pasākumu kopums, kas vērsts uz personas funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu viņu iekļaušanos sabiedrībā, un to personu dzīves kvalitātes saglabāšanu , kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ. Atkarībā no aprūpes pakalpojuma veida un personu grupas, pie kuras pieder pakalpojuma saņēmējs, aprūpes pakalpojumu sniedz vai nu valsts, vai pašvaldības. Pašvaldība nodrošina veco ļaužu institucionālās aprūpes pakalpojumu.    **2.3.Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi**  ir pasākumu kopums, kas vērsts sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, un ietver sevī pakalpojumus dzīvesvietā – individuālais sociālais darbs ar klientu, krīzes centru, dienas centru, dienas aprūpes centri, psihologa pakalpojumi. |
| Ventspils  novada domes sociālais dienests ir Ventspils  novada domes izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus Ventspils novada iedzīvotājiem. Sociālais dienests darbojas uz   Nolikuma pamata, darbā ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma, Ministru kabineta noteikumu un iekšējo normatīvo aktu noteiktās prasības un uzdevumus.        Ventspils  novada domes sociālais dienests kā iestāde tika izveidota ar  2010. gada februāra mēnesī apvienojoties Ugāles , Ances, Jūrkalnes, Popes, Puzes, Tārgales, Usmas, Užavas, Vārves, Ziru, Zlēku pagastiem un Piltenes pilsētas ar lauku teritoriju.    **Sociālā dienesta darbības mērķis, jeb misija ir:**  nodrošināt Ventspils novada  teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju sociālo vajadzību profesionālu izvērtēšanu, kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, veicinot šo personu pašpalīdzību un integrāciju sabiedrībā.  Sociālais dienests par savu uzdevumu izvirza nepārtrauktu inovatīvu attīstību, lai veicinātu klientu labklājības līmeņa un dzīves kvalitātes tuvošanos Eiropas Savienības valstu līmenim.      Lai sasniegtu izvirzītos mērķus, nepieciešami atbilstoši cilvēkresursi: profesionāli darbinieki ar atbilstošu izglītību. Viena no Sociālā dienesta prioritātēm ir personāla attīstība un darbinieku motivācijas veicināšana. Atbalstīt darbinieku vēlmes turpināt profesionālo izglītību, apmeklēt apmācības, kursus, seminārus un konferences, lai papildinātu zināšanas sociālajā darbā.     Sociālais dienests veicina sadarbību ar citām institūcijām, lai veidotu kopīgu izpratni par problēmām, pilnīgāku un objektīvāku skatījumu, attīstītu komandas darbu un radītu priekšnoteikumus profesionālai un efektīvai palīdzībai klientiem. |